

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ølgod Skole

I henhold til Folkeskoleloven og Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes Skolevæsen § 13 fastsætter skolebestyrelsen for Ølgod Skole hermed følgende forretningsorden:

Sammensætning og virksomhed:

Skolebestyrelsens medlemmer er, (i henhold til bilag A til Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes Skolevæsen), 7 forældrerepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter – valgt efter Folkeskolelovens §42, stk. 1.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner, og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen udøver udelukkende sin virksomhed i møder.

Valg af medlemmer:

Valg af elevrepræsentanter foregår jf. styrelsesvedtægten § 2 stk. 5.

Valg af medarbejderrepræsentanter foregår jf. styrelsesvedtægten § 2 stk. 4.

Valg af forældrerepræsentanter foregår jf. styrelsesvedtægten § 2 stk. 1.

Til at forestå valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen nedsættes der en valgbestyrelse (jf. bilag B til Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes Skolevæsen: Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse).

Forskudt valg:

Skolebestyrelsen ved Ølgod Skole afholder forskudte valg, hvilket betyder der er valg i lige årstal. Ved skolebestyrelsesvalget i 2018 er der 4 forældrerepræsentanter på valg, og derefter følger kadencen med skiftevis 3 og 4 medlemmer, som er på valg.

Valg af formand og næstformand:

Valg af formand og næstformand er gældende for 2 år ad gangen. Valget foregår senest på første møde efter valget, efter fremgangsmåden beskrevet i Styrelsesvedtægten (bundet flertalsvalg, hvor hvert medlem skal afgive én stemme). Skolelederen skal sørge for mødeindkaldelse.

Møder:

Mødet - der normalt afholdes 10 gange årligt - ledes på skift af formand og næstformand.

Afbud til skolebestyrelsesmøde bedes meddelt formanden senest 2 dage før mødedagen.

Skolebestyrelsen godkender dagsordenen før mødet påbegyndes.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig i henhold til vedtægtens § 8, hvis et flertal af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen kan under mødet optage nye dagsordenpunkter til behandling, hvis samtlige tilstedeværende, der samtidig skal udgøre mindst halvdelen af samtlige medlemmer, ønsker det.

Der føres et referat af bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres det for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på det efterfølgende møde, og offentliggøres på skolens hjemmeside, når det er godkendt.

Hvis et medlem ønsker at tilføje referatet en mindretalsudtalelse, jf. § 11, stk. 2, skal dette dikteres til sekretæren inden mødets afslutning.

Hvis et medlem bliver syg eller er fraværende af andre grunde, kan suppleant indkaldes. Indtil anden beslutning er truffet, afgør formanden, hvornår det skal ske.

Indkaldelse af eksterne mødedeltagere:

Hvis formanden, skolelederen eller andre medlemmer ønsker indbudt mødedeltagere, der ikke er medlem af skolebestyrelsen, (jf. §4 stk. 2), skal dette skrives på dagsordenen. Hvis et medlem af bestyrelsen gør indsigelse mod ønsket, skal dette ske efter dagsordenen er modtaget og senest 2 dage før mødedagen. Indsigelse fra et flertal af bestyrelsens medlemmer betyder, at den indbudte ikke kan deltage i mødet.

Dagsorden udfærdiges af formanden i samarbejde med næstformanden og skolelederen.

Møder med forældrekrædsen:

Skolebestyrelsen er repræsenteret ved forældremøderne først i skoleåret.

Skolebestyrelsen inviterer alle klasserådsmedlemmerne til et møde i forbindelse med skolestart, hvor formålet er gensidig idéudveksling.

Skolebestyrelsen inviterer hvert år, (jf. §12, stk. 2), alle forældre til et møde for at drøfte skolens virksomhed og aflægge årsberetning.

Ændring af forretningsorden:

Denne forretningsorden kan ændres af bestyrelsen, hvis et flertal af samtlige stemmeberettigede på 2 på hinanden følgende ordinære møder stemmer herfor.

Godkendt på bestyrelsesmødet i januar 2020.