

Ølgod Skole

- trivsel · læring · fællesskab



Klasserådets rolle på Ølgod Skole

Udarbejdet af skolebestyrelsen

Klasserådet og klassens trivsel

Hvis eleverne i dit barns klasse trives, så lærer de mere, fordi de ikke skal bruge energi på at spekulere på konflikter og være angste for mobning.

Ved du, at trivsel blandt forældrene i klassen fremmer trivsel hos børnene?

Hvis forældregruppen har et godt forhold til hinanden og til lærerne, så smitter det af på børnenes forhold til hinanden og til lærerne.

Hvad vil det sige at danne et klasseråd?

Der vælges på det sidste forældrearrangement i skoleåret 4 kontaktforældre. Sammen danner de klasserådet.

Som medlem af klasserådet sidder du i en nøgleposition, der handler om andet og meget mere end at bage til forældremøder.

Det handler om at lave arrangementer for forældre og børn sammen, for børnene alene og for forældrene alene.

Det kan også handle om at forebygge mobning og være med til at gribe ind over for mobning.

Det behøver ikke være store og dyre arrangementer, små aktiviteter har også sin berettigelse, da det ikke er størrelsen af arrangementet, der er afgørende for størrelsen af oplevelsen.

I overbygningen udvides klasserådet til også at omfatte et antal elever fra klassen.

Klasserådets rolle

- Etablere socialt samvær for børn og forældre.
- En god idé at melde datoer tidligt ud. Erfaringerne viser, at 2-3 arrangementer i løbet af året er passende.
- Skabe gode relationer mellem forældrene.
- Skabe dialog om fælles temaer, som f.eks. alkoholregler, fødselsdage, gavepolitik, opførsel og andre fælles klasseaftaler.
- Lægge referater fra temadrøftelser på Forældreintra.
- Arbejde for en positiv kommunikationskultur.
- Være "den usynlige klassekammerat" og bidrage til respekt for forskelligheder.
- Deltage i planlægning og gennemførelse af forældremøder i samarbejde med klasselæreren.
- Planlægge og gennemføre klassearrangementer.
- Koordinering af praktiske opgaver.
- Være tovholdere/koordinere praktiske opgaver.
- Medvirke til at fortælle de gode historier.
- Kontaktpersonen kan bruges til høring i vigtige emner f.eks. på møder.
- Hjælp med opdatering af idé-banken.
- Være behjælpelig med transport til legegruppe og arrangementer.

Non-alkohol princip:

Det er besluttet, at der ikke må nydes alkohol til klassearrangementer som afholdes på/omkring skolen.

Idé-banken:

Som en hjælp og et støtteværktøj til klasserådene kan denne idébank bruges. Ideerne kommer fra skolebestyrelsen og fra andre klasseråd.

Ideer til klassearrangementer:

- Skovtur
- Lave mad sammen
- Skøjtehal
- Svømmehal
- Morgenmad
- Teatertur
- Momhøje
- Kanotur
- Biograftur
- Fællesspisning
- Julehygge
- Grillaften
- Stjerneløb
- Leg i hallen
- Forfest til fed fredag
- Eftermiddagshygge
- Fastelavn
- Fernisering af undervisning
- Bedsteforældredag
- GPS-løb
- Ølgod Løbet
- Karlsgårde Sø
- Klatrevæg på skolen
- Shelter ved Ølgod skov
- Stafet for livet
- Fisketur/drenge
- Støbe lys/piger
- Låne skolekøkkenet
- Bordkort til arrangementer

Ideer til dialogemner i forældregruppen:

- Fødselsdage
- Gavepolitik
- Legeaftaler, hvordan laves aftalerne, skal der laves lektier.
- Færden i byen
- Mobiltelefon
- Etik på sociale medier
- Kontakt mellem forældrene ved bekymringer
- Alkohol
- Fester
- Blå mandag
- Mobning
- Inklusion – hvordan får vi alle med til arrangementerne
- Deltagelse i klassearrangementer med eller uden søskende/forældre
- Klassekasse

Derudover findes der mange gode idéer på www.forældrefiduser.dk

Gode ideer til forældre – modtagelse af nye elever og nye forældre:

Find evt. en mentor/klasseguide blandt forældrene i klassen til en ny ankommen familie.

Det kan være 1-2 familier i klassen, der kan hjælpe den nye familie med f.eks. fødselsdags- traditioner og andre arrangementer i klassen.

Kan evt. også være behjælpelig med introduktion til diverse aktiviteter i fritiden og kulturen omkring forældre-opbakningen til sportsaktiviteter og lignende.

Det behøver ikke være forældre-rødderne, der er bindeleddet, men skal selvfølgelig være frivilligt for at skabe det bedste grundlag.

Arrangementer i klassen arrangeret af forældre/forældrerødder:

- Evt. besked til klasselæreren om f.eks. fødselsdag, legegruppe eller lign. Med henblik på evt. tolk/familieguide.
- Hjælpe hinanden med transport dels til arrangementet, men også til f.eks. forældrekafe.
- Forældrerødderne sørger for bordkort eller bordkort-lege ved forældre/børn aftenerne.

Anbefalinger for klassekasser på Ølgod Skole

En klassekasse er en frivillig, privat ordning og skolebestyrelsen har ikke nogen umiddelbar indflydelse på, hvorvidt en sådan oprettes og hvorledes den drives. Derfor kan skolebestyrelsen kun komme med oplysninger og anbefalinger i forhold til klassekasser.

Skolebestyrelsen anbefaler at den enkelte klasse opretter en klassekasse ved start i 0. klasse, men det er den enkelte classes forældre der i fællesskab afgør, om der skal oprettes en klassekasse samt fastsætter regler for, hvorledes klassekassen administreres.

Inden en klassekasse oprettes, opfordres klassens forældre til at snakke om nedenstående punkter. Listen af punkter er ikke udtømmende. Hvad der besluttet i forhold til punkterne, noteres eller føres til referat:

- Definition af en klassekasse. Kan eksempelvis være:
"Klassekasse er betegnelsen for de fælles midler i form af penge som tilhører den enkelte klasse. "
- Formålet med klassekassen. Kan eksempelvis være:
"Formålet med klassekassen er at give klassens elever "lidt ekstra"
 - Legeredskaber til frikvartererne.
 - Oplevelser ud over det skolen kan tilbyde.
 - Gaver ved specielle lejligheder.
 - Forplejning ved skole/hjem samtaler.
 - Ekstra goder ved lejrskoleophold o. lign.
- Hvem står for den daglige drift og administration af klassekassen?
- Hvor meget skal der betales til klassekassen og hvor ofte?
- Hvad gøres ved tilgang af nye elever? Træder de uden videre ind i ordningen eller skal de betale "op" til samme niveau som de andre elever?
- Hvad gøres ved afgang af elever? Skal de have udbetalt det, som de har indbetalt, eller er det "tabt"?
- Skal der aflægges regnskab og i så fald hvor ofte?
- Hvad gøres der med evt. overskud, når eleverne forlader skolen

Optrækningen til klassekasserne bør være på et minimalt niveau, som alle kan være med til. Det er vigtigt, at der er et økonomisk niveau på alle klassearrangementer, som alle kan honorere.

Klassekassernes indestående bør være på samme niveau i alle klasser på en årgang. Det giver de samme muligheder og gør evt. classesammenlægninger mulig uden udfordringer med indestående i klassekasserne.

På de årlige møder for Klasserådene vil der blive afsat tid til koordinering af klassekasserne på de enkelte årgange.

Vedr. klassekasser og ekskursioner, lejrskoler og skolerejser gør vi dog opmærksom på, at det ikke kan gøres til en betingelse for nogen elevs deltagelse i klassens undervisningsaktiviteter at forældre betaler til klassekassen. Skolen kan dog opkræve kostpenge for den enkelte elev i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser. Dette sker på baggrund af Folkeskolelovens § 50, stk. 5 til 9.

Huskeliste

ved afholdelse af klassearrangementer på skolen:

- Lokaler bookes via teknisk serviceleder Kristen Bruun: mail krbr@varde.dk telefon 20691902 (**telefonisk kun i tidsrummet 7.30-15 på hverdage!**)
- Ved bookingen oplyses: Dato, tidsrum, hvilket lokale der er tale om, og om der skal bruges borde/stole (disse sættes frem, men arrangører sørger selv for at stille op.) Derudover skal det oplyses hvem der er ansvarlig for arrangementet. Dørene låses en halv time efter det tidspunkt, I har sat som sluttid på arrangementet.
- **Kun bookede lokaler og dertilhørende toiletter må benyttes – det er altså ikke ok at færdes over hele skolen.**
- Oprydning: Lokaler efterlades i samme stand som da I kom. Borde og stole ryddes sammen, affald bæres ud i containerne
- Døre og vinduer lukkes som aftalt med teknisk serviceleder ved bookning af lokale
- Nedenstående udfyldes og sendes/afleveres til teknisk serviceleder

Dato for lån af lokale:	Lokale:
Start kl.	Slut kl.
Antal personer der skal bruges borde/stole til:	
Ansvarlig for arrangementet – navn og telefonnummer:	